



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá 31 de marzo de 2024

Señor (a)  
**EDISON ELJADUE CASTILLA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5862495

Coordinador de Servicios Asistenciales  
Dependencia: Servicios Asistenciales  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de  
ejecución contractual mes marzo  
del año 2024

**Referencia:** No 5862495 del año 2024

Myriam Emilce Siabato Vergara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52519683 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud D.C. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 5862495, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes marzo del 2024 objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS. M/CTE. (\$37357857).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. OP incluido IVA. (\$4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS. COP



incluido IVA. (\$ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. (\$ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. 2 GTH-F-109 V08 COP incluido IVA. (\$ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS. COP incluido IVA. (\$ 1966203),

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

**OBJETO:**

Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                   | Acciones realizadas                                                                                                                                                          | Evidencias                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias | Desarrollo de actividades formativas en apoyo a la fundamentación práctica en Hospital universitario san José infantil en el servicio de Medicina interna con el programa de | Pantallazos actividades Territorium (foros, anuncios,etc.) /Guías De Aprendizaje Actualizadas. |



|   |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | TECNICO EN ENFERMERIA; de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales. | técnico en enfermería de la ficha: 2823950                                                                                                                                                          |                                                                                                    |
| 2 | Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación                                                       | Desarrollo de actividades formativas en apoyo a la fundamentación práctica en Hospital universitario san José infantil en el servicio de medicina interna con el programa de técnico en enfermería. | Planeación pedagógica- actividades relacionadas con el proyecto formativo y productos del proyecto |
| 3 | Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.                                                                  | No se presenta la oportunidad en este mes                                                                                                                                                           | Actualizaciones en aplicativos institucionales/evidencia fotográfica                               |
| 4 | Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales                                                                | Cuando se presente la oportunidad                                                                                                                                                                   | Pantallazo en el informe lista de asistencia y foto registro                                       |



|   |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.                                                                                                                     | Cuando se presente en el mes                                                                                                                       | Pantallazo en el informe, certificado.                                                                                                   |
| 6 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. | Ejecución en la formación profesional integral de los aprendices del II trimestre, en el HIUSJ en el servicio de Medicina Interna<br>ficha 2823950 | Portafolio en DRIVE de Coordinación y registro en el aplicativo de Sofia Plus de los eventos Académicos                                  |
| 7 | Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.                                      | Diseñar los espacios en la plataforma Territorium para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas                                    | Calificaciones en Territorium mensuales y juicios valorativos                                                                            |
| 8 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento                                                                                                    | Establecer un plan de trabajo con objetivos, fecha entrega de la evidencias y sustentación de                                                      | Plan de Trabajo Enviado a plataforma territorium y Drive de la coordinación.<br>Desarrollo de la Guía de aprendizaje en formato vigente. |



|    |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|    | académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.                                                                                                                      | estas evidencias solicitadas                                                                                                                            | Registro de actividades en Territorium.                                                 |
| 9  | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.                            | Ejecución de la formación Profesional Integral de los aprendices de las fichas 2823950 de II en servicio de Medicina Interna en el HUSJI.               | Actividades que promuevan el espíritu investigativo de los aprendices.                  |
| 10 | Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados                                                                                              | Asistir a reuniones académicas convocadas cuando ocurra.                                                                                                | No se presenta la oportunidad en este mes.                                              |
| 11 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación | Promocionando los programas de formación en las diferentes instituciones donde se realiza rotación y tiene convenio docencia servicio, a los diferentes | Registro fotográfico cuando le inviten a una de esas actividades, listado de asistencia |



|    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 12 | Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.                                                                                                                     | Hasta la fecha nos han convocado para realizar dichas actividades                                                                                                       | Hasta la fecha nos han convocado para realizar dichas actividades. |
| 13 | Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas. | Solicitud de EPP y entrega los aprendices para ejecución de la práctica hospitalaria (Servicio de medicina interna), tales como: tapabocas convencional, tapabocas N95. | Formato de solicitud pedido. GIL-F-014                             |
| 14 | Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.                                                                                                                                    | No se ejecuta esta actividad, sin aprendices Convocados aComité                                                                                                         | Lista de asistencia cuando ocurra                                  |
| 15 | Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores             | Cuando se programe                                                                                                                                                      | Pantallazo en el informe de listado de asistencia.                 |



|    |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | en los aprendices.                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |
| 16 | Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación. | Entrega de informe mensual de ejecución contractual.                                                             | PDF mensual, relación de actividades pedagógicas realizadas, planes de mejoramientos cumplidos, informe mensual.                                              |
| 17 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.                                                                                                                            | Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados                   | Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo<br>Portafolio de instructor en plataforma Territorium, con formato Vigente |
| 18 | Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago                                                                                              | . Pago de seguridad social Correspondiente al mes de febrero 2024 operador SIMPLE, número de planilla 1062368702 | Planillas de pago, cuenta de cobro                                                                                                                            |
| 19 | Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y                                                                                                      | El 4 de marzo                                                                                                    | Informe de docente y encuestas                                                                                                                                |



|    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | elaborar el anexo técnico                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                               |
| 20 | Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.                                                                                                        | No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos                                     | No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos                                                                               |
| 21 | Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros cuando así se requiera. | Hasta la fecha nos han autorizado darles continuidad a los proyectos de innovación.                 | Formulación y desarrollo de un proyecto o actividad innovadora conforme a la ruta dada por el centro de formación                             |
| 22 | Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.                                      | Plantear acciones que busquen una salida a los problemas de los aprendices para evitarla deserción. | Dialogo permanente, empatía, motivación, manifestación verbal a la instructora de los problemas que ameritan intervención del bienestar líder |
| 23 | Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS arealizar por el Centro de Formación                                                           | Revisión y actualización de formatos según la normativa vigente                                     | Informe con pantallazos y/o registro fotográfico                                                                                              |
| 24 | Fomentar el uso de los recursos de                                                                                                                                                            | Elaborar guías de trabajo,                                                                          | Fomento de la biblioteca SENA, con enlaces para                                                                                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).                                                                                                                                                                                                                  | donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del SENA                         | acceso a bibliografías digitales de consulta                                                                        |
| 25 | Participar en las acciones del desarrollo consolidación de la cultura institucional                                                                                                                                                                                                                        | Promoción de los programas de formación profesional mediante socialización del código de integridad ficha 2823950 | Se socializa de manera constante la importancia de leer y practicar código de integridad y manual del aprendiz SENA |
| 26 | Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G014/V4. | Actividad de no cumplimiento para nuestra obligación contractual                                                  | Actividad no aplica en nuestra obligación                                                                           |
| 27 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                            | Asistencia a reuniones programadas para                                                                           | Registro fotográfico/pantallazo/ listado de asistencia de las                                                       |



|  |                         |                                                                                    |                                     |
|--|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | del objeto contractual. | planeación, y demás procesos que intervienen en ejecución de nuestras obligaciones | actividades asignadas cuando ocurra |
|--|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                         |                         |                                 |                               |
| 2.   |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Certificado de afiliación independiente de EPS del mes de febrero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (7) folios  
Cordialmente,

**Firma**

**MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 52519683**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**EDINSON ELJADUE CASTILLA**  
**Supervisor(a) Contrato 5862495 de 2024**  
**Coordinador de Servicios Asistenciales**



## EVIDENCIAS DEL MES DE MARZO

Terriorium

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=34813319&load#getDocs.php?materia=3168614&ref=52868409-Enfermeria.%20(2823950...

MYRIAM EMILCE SIABATO

**CONTENIDO**

Buscar  Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Enfermeria. (2823950 Pry 2000938) / PORTAFOLIO DE MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA

| NOMBRE                                     | TIPO    | ACCIONES |
|--------------------------------------------|---------|----------|
| PLAN DE TRABAJO                            | Carpeta | ✓        |
| REGISTROS DE INASISTENCIAS (SEGUIMIENTO... | Carpeta | ✓        |
| GFPL_007 FORMATO DE ACTAS Y PLANES DE M... | Carpeta | ✓        |
| GFPL_F_135 GUIA DE APRENDIZAJES            | Carpeta | ✓        |

Regresar

16°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

9:23 p. m. 19/03/2024

Terriorium || ENFERMERIA. (2823950 Pry 2000938)

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=34813319&load#getDocs.php?materia=3168614&ref=52868409-Enfermeria.%20(2823950...

MYRIAM EMILCE SIABATO

**CONTENIDO**

Buscar  Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Enfermeria. (2823950 Pry 2000938) / PORTAFOLIO DE MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA / GFPL\_F\_135 GUIA DE APRENDIZAJES

| NOMBRE                                          | TIPO | ACCIONES |
|-------------------------------------------------|------|----------|
| GUIA DE ROTACIÓN DE MEDICINA INTERNA (ME... TCU | TCU  | ✓        |
| GUIA DE ROTACIÓN DE MEDICINA INTERNA (ME... TCU | TCU  | ✓        |

Regresar

16°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA

9:26 p. m. 19/03/2024



SENA

Terriorium || ENFERMERIA, (2823950) x Terriorium

sena.terriorium.la/contenido2.php?materia=34813319&load#getDocs.php?materia=3168614&ref=52868409-Enfermeria.%20(2823950...

MYRIAM EMILCE SIABATO

### CONTENIDO

Buscar  Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Enfermeria, (2823950 Pry 2000936) / PORTAFOLIO DE MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA / REGISTROS DE INASISTENCIAS (SEGUIMIENTOS A ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS)

| NOMBRE                                                                            | TIPO                                               | ACCIONES                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | REGISTROS DE INASISTENCIAS (SEGUIMIENTO... Recurso |  |

Regresar

16°C Mayorm. nublado

Búsqueda

9:28 p. m. 19/03/2024

SENA

Terriorium || ENFERMERIA, (2823950) x Terriorium

sena.terriorium.la/contenido2.php?materia=34813319&load#getDocs.php?materia=3168614&ref=52868409-Enfermeria.%20(2823950...

MYRIAM EMILCE SIABATO

### CONTENIDO

Buscar  Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Enfermeria, (2823950 Pry 2000936) / PORTAFOLIO DE MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA / PLAN DE TRABAJO

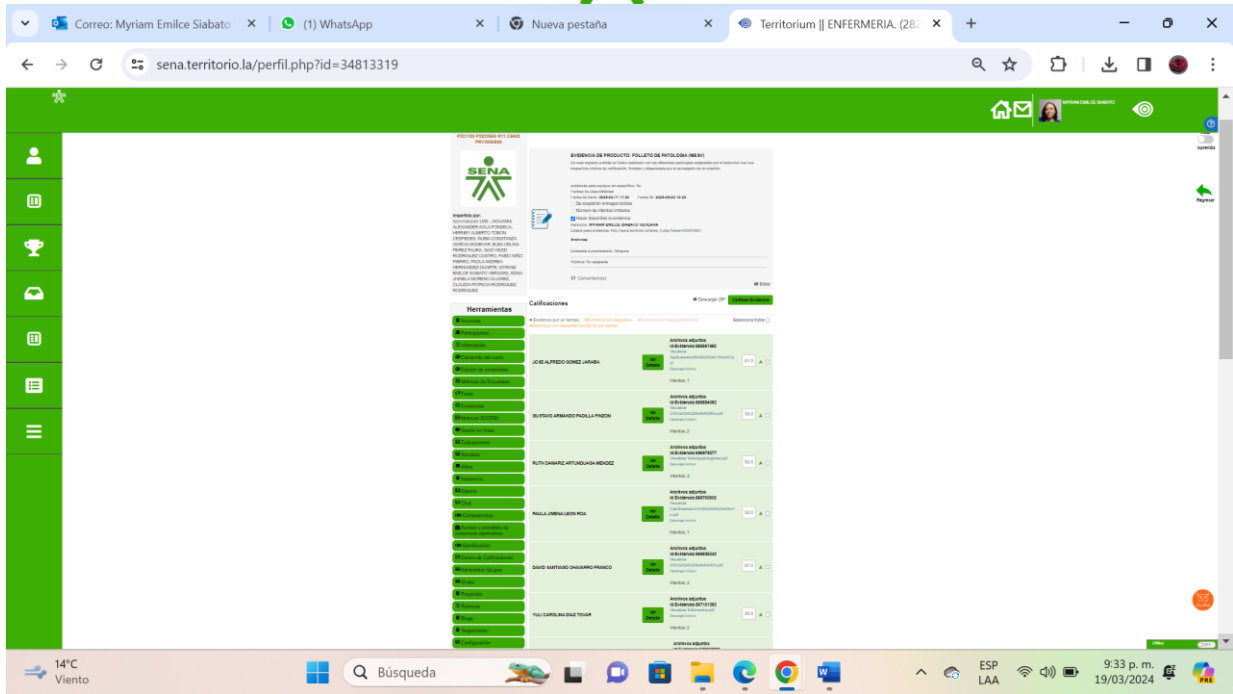
| NOMBRE                                                                              | TIPO                                                 | ACCIONES                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | PLAN DE TRABAJO PRICICTICA DE MEDICINA IN... Recurso |  |

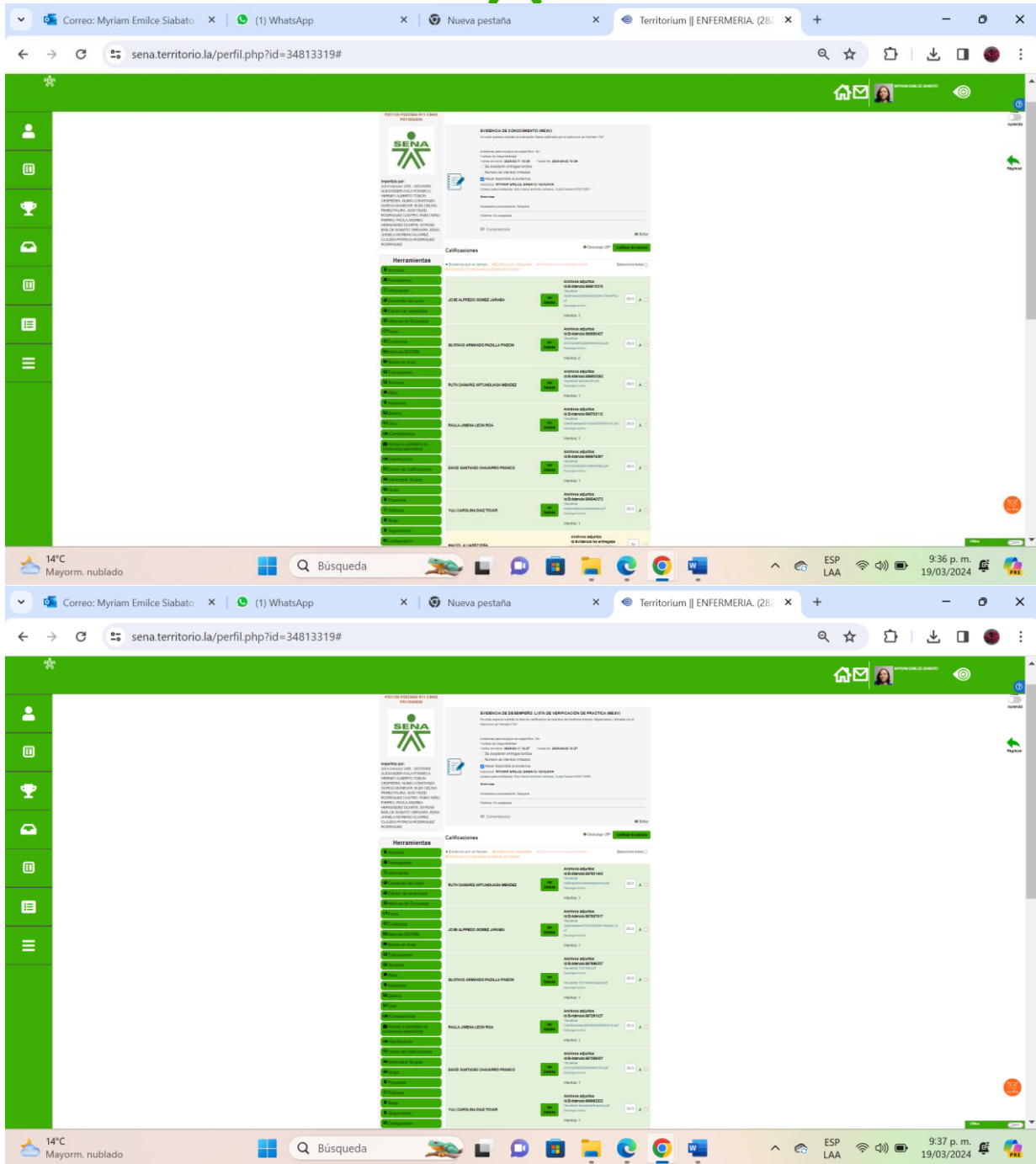
Regresar

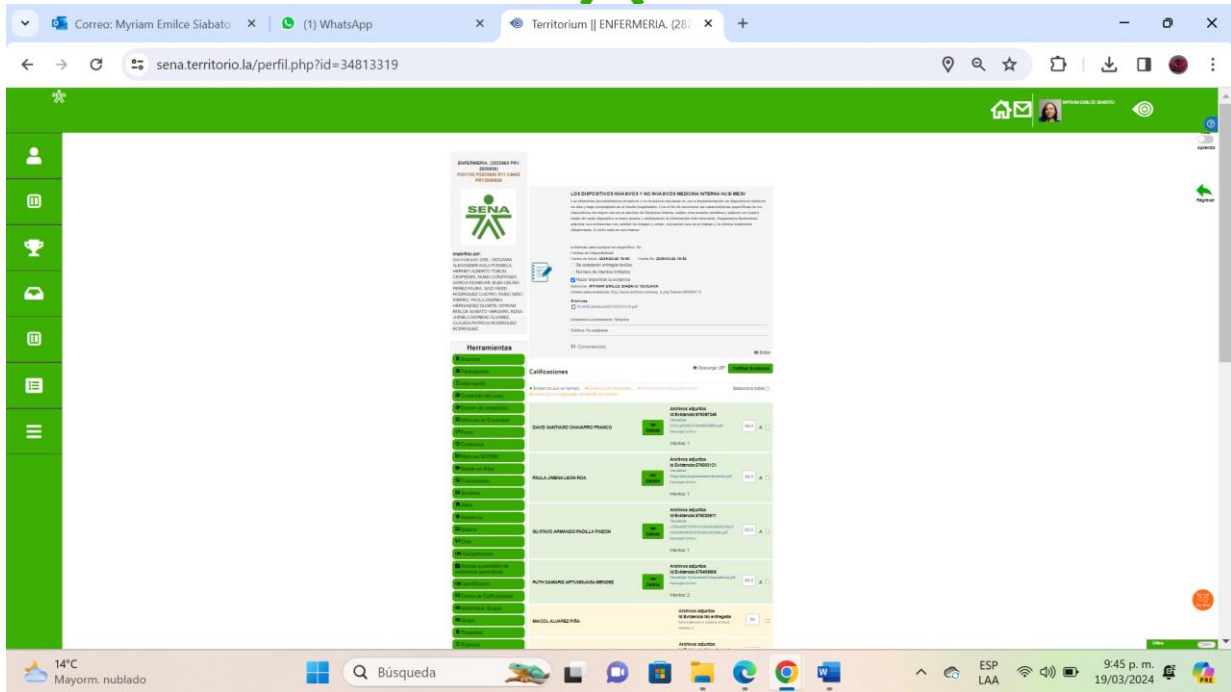
14°C Mayorm. nublado

Búsqueda

9:29 p. m. 19/03/2024







## REGISTRO DE ASISTENCIA 29/02/2024 MEDICINA INTERNA HIUSJ

REGISTRO DE ASISTENCIA MAR [Modo de compatibilidad - Excel]

MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?

<



## REGISTRO DE ASISTENCIA 19/03/2024 MEDICINA INTERNA HIUSJ

REGISTRO DE ASISTENCIA MAR [Modo de compatibilidad] - Excel

MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?

<

## PLAN DE TRABAJO FICHA 2823950 SEGUNDA ROTACIÓN- MEDICINA INTERNA HUSJI

Correo: Myriam Emilce Siabato x REGISTROS DE INASISTENCIAS x PLAN DE TRABAJO FICHA 2823950 x Territorium || ENFERMERIA (28) x +

sena-my.sharepoint.com/\_x/r/personal/cprestaci...layouts/15/Doc.aspx?sourceidoc=%7BDC7CE789-E77A-4995-B841-6EDFA...

PLAN DE TRABAJO FICHA 2823950

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Centro de Formación de Talento Humano en Salud  
Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales

Programa de Formación: Técnico en Enfermería  
Fase: Evaluación

Ficha 2823950  
Instructor(es): MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA

PLAN DE TRABAJO

| No. | APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ | ACTIVIDAD 1 |            | ACTIVIDAD 2 |         | ACTIVIDAD 3 |         | ACTIVIDAD 4 |         | ACTIVIDAD 5 |         |
|-----|----------------------------------|-------------|------------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|
|     |                                  | FÍSICO      | DIGITAL    | FÍSICO      | DIGITAL | FÍSICO      | DIGITAL | FÍSICO      | DIGITAL | FÍSICO      | DIGITAL |
| 1   | ESNEIDER ENRIQUE VIZCAINO ARIZA  | 21/03/2024  | 20/03/2024 | X           |         | 15/03/2024  |         | 21/03/2024  |         | 20/03/2024  |         |
| 2   | SHADAY JULIETH ROJAS ACUÑA       | 21/03/2024  | 20/03/2024 | X           |         | 15/03/2024  |         | 21/03/2024  |         | 20/03/2024  |         |
| 3   | INGRID MUÑEZ MALDONADO           | 21/03/2024  | 20/03/2024 | X           |         | 15/03/2024  |         | 21/03/2024  |         | 20/03/2024  |         |
| 4   | MAICOL ALVAREZ PIÑA              | 21/03/2024  | 20/03/2024 | X           |         | 15/03/2024  |         | 21/03/2024  |         | 20/03/2024  |         |



## EVIDENCIA DE ENVÍO DE INFORME DE CUESTIONARIO – EVALUACIÓN PRACTICA APRENDICES CDS; PRIMERA ROTACIÓN MEDICINA INTERNA FICHA 2823950 - HUSJI

Correo: Myriam Emilce Siabato x PORTAFOLIO FEBRERO 2024 - C x REGISTRO DE ASISTENCIA\_MAI x Nueva pestaña

outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGExYWZiZDljLTgxYmItNDc4Ni1iMzBmLWlzMjdjNTY2NjE5MAAQAK5%2B6QlhexhOv...

Outlook

CUESTIONARIO – EVALUACION PRACTICA APRENDICES CDS

Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

CUESTIONARIO - EVALUACION PRACTICA APRENDICES CDS MEDICINA INTERNA TOXICOLOGIA TARDE

Publica Reservada/Todos (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 01/03/2024 20:41

Myriam Emilce Siabato Vergara

Para: Said Yesid Rodriguez Castro Dom 03/03/2024 20:41

Cco: Paola Fernanda Forero Gomez

CUESTIONARIO – EVALUACION PRACTICA APRENDICES CDS

Buenas noches  
respetado referente Said Yesid Rodriguez

Cordial saludo

Le adjunto el informe de las CUESTIONARIO – EVALUACION PRACTICA APRENDICES CDS de la primera rotación, medicina interna servicio de toxicología y psiquiatría turno tarde.

quedo al pendiente de sus observaciones.

Atentamente,

INFORME DEL CUESTIONARIO- EVALUACIÓN PRACTICA APRENDICES CDS

| Primera rotación Medicina interna HUSJI                                          | SERVICIO TOXICOLOGIA Y PSIQUIATRIA | Fecha del 7 al 29 de febrero 2024 | Horario 13:00 a la 19:00 |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Total, de estudiantes 7                                                          |                                    | Total, de encuestas realizadas 5  |                          |
| Relación de entrega: un aprendiz se retira de la práctica, y otro no la realiza. |                                    |                                   |                          |

| PREGUNTAS                                                                                                                                                         | RESPUESTAS                                          | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| ¿conoce el plan de formación y las competencias a desarrollar durante la práctica?                                                                                | los 5 responden que si conocen el plan de formación | ninguna       |
| ¿considera que el campo de práctica permite el desarrollo de conocimientos y habilidades necesarias para el logro de las competencias según el plan de formación? | los 5 aprendices dicen que sí.                      | ninguna       |
| ¿actualmente se están cumpliendo las competencias previstas a desarrollar en el campo de práctica?                                                                | los 5 aprendices dicen que sí.                      | ninguna       |
| ¿dispone de elementos de protección personal acorde con el protocolo establecido en la institución?                                                               | los 5 aprendices dicen que sí.                      | ninguna       |
| ¿cómo ha sido la relación con el                                                                                                                                  | 4 aprendices dicen que excelente,                   | ninguna       |

Carpeta de búsqueda...

Paola Fernanda Forero...

Búsqueda

ESP LAA

11:05 p. m. 19/03/2024

## EVIDENCIA DE ENVÍO DE INFORME DEL INSTRUCTOR - PRIMERA ROTACIÓN MEDICINA INTERNA FICHA 2823950 – HUSJI AL REFERENTE DE FICHA

Correo: Myriam Emilce Siabato x PORTAFOLIO FEBRERO 2024 - C x REGISTRO DE ASISTENCIA\_MAI x Nueva pestaña

outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGExYWZiZDljLTgxYmItNDc4Ni1iMzBmLWlzMjdjNTY2NjE5MAAQAA6hh5n1DN5Onuig...

Outlook

INFORME FINAL INSTRUCTOR MEDICINA INTERNA

Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

INFORME DEL INSTRUCTOR MEDICINA INTERNA

Publica

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 28/02/2024 23:46

Myriam Emilce Siabato Vergara

Para: Said Yesid Rodriguez Castro Dom 03/03/2024 00:02

Cco: Jara Eloisa Ovalle Saurith

INFORME FINAL INSTRUCTOR...

INFORME FINAL INSTRUCTOR...

2 archivos adjuntos (315 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenas noches  
Instructor Referente  
Said Yesid Rodriguez Castro

cordial saludo

INFORME DEL INSTRUCTOR (REGlamento ART 26)

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Enfermería

NUMERO DE FICHA: 2823950 HOSPITAL SAN JOSE INFANTIL

FECHA: FEBRERO 29 del 2024

GENERALIDADES DEL GRUPO

El grupo asignado para el desarrollo de la guía de Medicina Interna, inicio con la programación del primer grupo 07 aprendices, ellos son: Yuli Carolina Díaz Tovar, María Fernanda Muñoz Roldán, Paula Jimena León Roa, Ruth Damaris Artunduaga Méndez, José Alfredo Gómez Janaba, David Santiago Chavarró Franco Y Gustavo Armando Padilla Pinzón. La práctica comenzó del 07 de febrero de 2024 al 29 de febrero de 2024, en el Hospital Universitario San José infantil en el área Medicina Interna de manera presencial en el servicio de Toxicología y Psiquiatría. Para la segunda rotación se esperará 5 estudiantes de esta ficha y otro estudiante de una ficha diferente que dará inicio el 1 de marzo.

El desempeño del grupo fue bueno evidenciando en los y las aprendices: actitud de disposición al aprendizaje, cumpliendo con el reglamento institucional, se realizó trabajo colaborativo y en equipo para lograr los objetivos del desarrollo de la de práctica, los conocimientos evidenciados y evaluados son acordes a su nivel formativo, se observó interés por su proceso formativo, en cuanto a los

Carpeta de búsqueda...

Paola Fernanda Forero...

Búsqueda

ESP LAA

11:09 p. m. 19/03/2024